СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры Директор МБУК МВК им. В.Ф. Мамонтова

информационного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Техменева

и молодежной политики (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Кабешева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата утверждения

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата согласования

**Перечень платных услуг на 2020 г, предоставляемых населению**

**Музейно-выставочным комплексом им. В.Ф. Мамонтова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость**  **(руб)** |
| **Индивидуальное посещение музея**  **Индивидуальное посещение выставочного зала**  **Индивидуальное посещение коммерческих выставок** | 1 чел. | учащиеся - **40-00**  взрослые - **50-00** стоимость билета устанавливается организаторами выставки |
| **Проведение экскурсии для группы** | 1 академ. час | **200-00** |
| **Проведение экскурсии для индивидуальных посещения** | 1 академ. час | **200-00** |
| **Проведение тематического занятия**  -учащиеся  **Проведение выездного тематического занятия**  -учащиеся | 1 академический  час | **40-00**  **40-00** |
| **Проведение лекций в музее**  (группа не более 25 человек):  - учащиеся  - взрослые  **Проведение выездной лекции**, занятия  (группа не более 25 человек):  - учащиеся  - взрослые | 1 посещение  1 посещение  1 посещение  1 посещение | **40-00**  **50-00**  **40-00**  **50-00** |
| Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера, специализированных клубов и любительских объединений. | 1 мероприятие / 1 час | **500-00** |
| Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера для детской аудитории (дни рождения и т.д.) | 1 мероприятие / 1 час | **1500-00** |
| Проведение корпоративных мероприятий | 1 мероприятие | **1500-00** |
| Организация и проведение учебных курсов, семинаров, стажировок | 1 мероприятие/1 час | **300-00** |
| Предоставление музейных предметов, документов и др. для изготовления печатной и сувенирной продукции | 1 предмет | **По договору** |
| Консультация научных сотрудников с подбором материалов из архивных фондов и научно – методической литературы, библиотеки | 1 консультация | **200-00** |
| Составление письменных справок по документам  архивного фонда, коллекциям музея, по историческим и литературным источникам | 1 документ | **250-00** |
| Работа в библиотеке музея (кроме фонда редкой книги) | 1 посещение | **200-00** |
| Ксерокопирование фотографий, архивных документов, печатных изданий, находящихся в фондах музея  сканирование и запись их на электронный носитель заказчика - (кроме фонда редкой книги) | 1 страница формата А 4  1 страница формата А 4 | **30-00**  **40-00** |
| Посещение мероприятий в музейно - познавательном клубе «Мэрри Поппинс» | 1 посещение | **200 -00** |
| Оказание методической помощи (учреждениям, предприятия, музеям различного профиля и др.) по созданию музейных экспозиций и выставок | 1 проект | **По договору** |
| Ксерокопирование документов посетителя с использованием технических средств и бумаги музея  сканирование | 1 страница | **10-00**  **20- 00** |
| Фотосъемка любительская (фото в сотовом телефоне (без штатива и дополнительного освещения) на фоне экспозиции) | 1 посещение / 1 фотоаппарат | **100-00** |
| Компенсация за утерю и порчу документов | 1 шт. | **10 кратный размер стоимости определенный экспертами** |
| Продажа музейной издательской продукции | за единицу продукции | **Цена договорная** |